



## Foto-Anleitung "Blogbeitrag erstellen"

Eine Video-Anleitung zum parallel Mitklicken findet ihr in der KiNDER-Blog-Zentrale

The image shows the homepage of the KiNDER-BLOG. At the top left is the logo. Below it is a navigation menu with links: "Zum Blog", "Tolle T(r)ipps", "Die Redaktionsmitglieder", "Kontakt", and "Netiquette, Datenschutz & Impressum". A red circle highlights the "Login" button in the top right corner. Below the navigation is a section titled "Aktuelle Blogbeiträge" with several article thumbnails. A green arrow points from the "Login" button to the WordPress login form on the right. The login form includes fields for "Benutzername oder E-Mail-Adresse" and "Passwort", a checkbox for "Angemeldet bleiben", and a "Anmelden" button. There are also links for "Passwort vergessen?" and a language selector set to "Deutsch".

The image shows the WordPress dashboard for the website "kinderblog-hannover.de". The left sidebar contains a menu with options: "Dashboard", "Elementor", "Beiträge", "Alle Beiträge", "Beitrag hinzufügen", "Kategorien", "Schlagwörter", "Medien", "Seiten", "Kommentare", and "QSM". The "Beiträge" menu item is highlighted. The main content area shows the "Beiträge" section with a red circle around the "Beitrag hinzufügen" button. Below this are filters for "Mehrfachaktionen", "Anwenden", "Alle Daten", "Alle Kategorien", and "Filtern". A table of posts is visible, with the first row showing a post titled "Zeitreise 2 — Das alte Ägypten — Elementor" by "Redaktion GKS" in the category "GS Gebrüder-Körting-Schule".

Nach dem Login, klickt ihr in der linken Leiste auf "Beiträge" und anschließend auf "Beitrag hinzufügen".



1. **Titel hinzufügen**  
Tippe /, um einen Block auszuwählen

2. **Beitragsbild festlegen**

3. **Kategorien**

4. **Entwurf speichern**

5. **Mit Elementor bearbeiten**

1. Tragt in das Feld den Titel eures Beitrages ein.
2. Legt ein Beitragsbild fest, dieses Bild sieht man später auf der Startseite.

Dateien für den Upload ablegen

Dateien auswählen

Maximale Dateigröße für Uploads: 32 MB.

**Beitragsbild**

Dateien hochladen

Medien hochladen

Medien filtern

Bilder

Alle Daten

Medien suchen

ANHANG-DETAILS

Technoethk.jpg

24. Februar 2026

27 KB

765 auf 383 Pixel

Bild bearbeiten

Endgültig löschen

Alternativtext

Erfahre, wie du den Zweck des Bildes beschreibst. Leer lassen, wenn das Bild nur als dekoratives Element dient.

Titel

Technoethk

Untertitel

Beschreibung

Datei-URL: <https://kinderblog-hanno>

URL in Zwischenablage kopieren

**Beitragsbild festlegen**

Wählt eine Foto-Datei von eurem Gerät aus und ladet sie hoch.

Danach wählt ihr das Bild in der Übersicht aus.

Auf der rechten Seite könnt ihr einen Alternativtext eingeben, der das Bild beschreibt. Dieser kann z.B. sehbeeinträchtigten Menschen vorgelesen werden, die die Seite besuchen.

Als letztes klickt ihr auf "Beitragsbild festlegen"



1. **Titel hinzufügen**  
Tippe /, um einen Block auszuwählen

2. Beitragsbild festlegen

3. Kategorien

- Allgemein
- Gastbeitrag
- Gastbeitrag Lernoase Vahrenwald
- GS Alemannstraße
- GS Fichteschule
- GS Gebrüder-Körting-Schule
- GS Mühlenberg

4. Entwurf speichern

5. Mit Elementor bearbeiten

3. Wählt bei den Kategorien eure Schule aus.

4. Klickt auf "Entwurf speichern".

5. Klickt auf "Mit Elementor bearbeiten".



Elementor lädt nun automatisch alle relevanten Layout-Elemente (Logo, Menü-Leiste, Kommentarbereich).

Ihr könnt Textfelder, Bild-Felder oder Video-Felder von der linken Menü-Leiste in eurem Beitrag platzieren, indem ihr sie auf das helle Feld in der Mitte zieht und so je nach Bedarf Texte und Medien hinzufügen und anschließend auch noch passend verschieben.

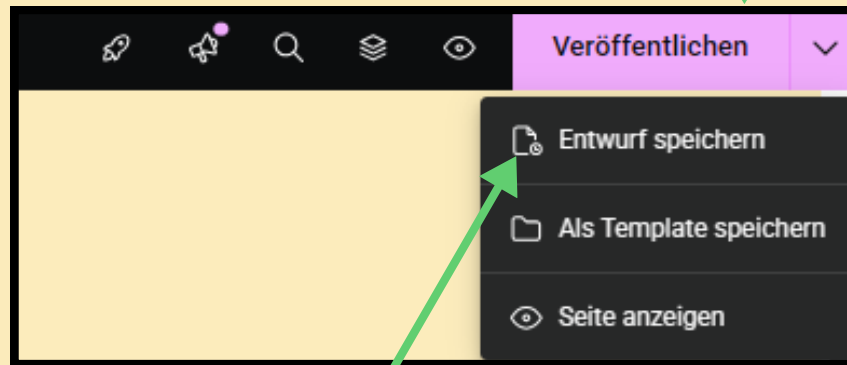
Wenn ihr ein Element hinzugefügt und bearbeitet habt, kommt ihr mit einem Klick auf das oben links markierte Kreuz wieder in das Auswahlmeneü und könnt weitere Elemente hinzufügen.

Genauere Informationen zum Hochladen von Bildern und Videos seht ihr im Video in der KiNDER-Blog-Zentrale.



Wenn ihr mit eure Beitrag zufrieden seid und alle Medien eingefügt habt, könnt ihr den Beitrag veröffentlichen.

Dafür drückt ihr auf den großen, pinken Knopf.



Wenn der Beitrag noch nicht fertig ist, könnt ihr den Entwurf speichern. Dafür drückt ihr auf das pinke Feld mit dem Pfeil und drückt dann auf "Entwurf speichern".

Ihr findet den Beitrag dann beim nächsten Mal in der Liste aller Beiträge und könnt daran weiterarbeiten.